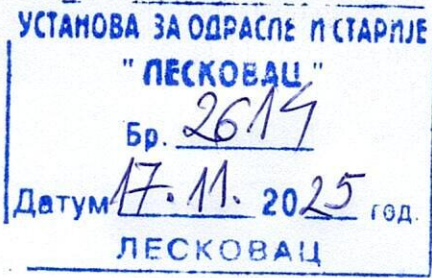


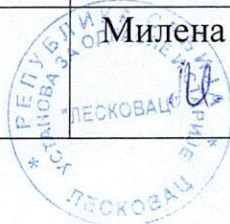
На основу члана 64 Статута Геронтолошког Центра „Лесковац“ бр.631. од 24.11.2004. године и члана 5 Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (Сл. Гласник РС 42/2013), директор Установе за одрасле и старије „Лесковац“ доноси :



ПРОЦЕДУРУ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

БРОЈ ПРОЦЕДУРЕ	95
ДАТУМ ИЗРАДЕ ПРОЦЕДУРЕ	17.11.2025.

ПРОЦЕДУРУ ИЗРАДИО	ПРОЦЕДУРУ ОДОБРИО
Лазар Гичић, социјални радник 	Маша Стаменковић Председник комисије за оверу процедура 
ПРОЦЕДУРУ ОДОБРИО	Милена Митровић, в.д. директор 



Процедура о заштити података о личности

Заштита података је законски механизам којим се обезбеђује приватност.

Право појединца на заштиту података о личности праћено је одговарајућим обавезама других да га поштују.

Подаци се односе на:

1. корисника услуге домског смештаја, чији је идентитет утврђен личном картом, изводом из матичне књиге рођених, здравственом књижицом или другим обележјем његовог здравственог, социјалног и психичког идентитета;
2. Запослене на пружању услуге домског смештаја;
3. Сроднике, старатеље и законске заступнике корисника домског смештаја;
4. Друга лица са којима УОС „Лесковац“ ступа у уговорне и сарадничке односе.

Приликом прикупљања података о личности, приликом пружања услуге домског смештаја, могу се обрађивати само подаци прописани Законом или прикупљени на основу личног пристанка корисника, сродника, старатеља или законског заступника.

Подаци о корисницима се налазе у Досијеу корисника (служба социјалне заштите) и здравственом картону корисника (медицинска служба) и доступни су руководиоцу, стручним радницима, стручном сараднику, лекарима установе, главном медицинском техничару/сестри и дежурним медицинским сестрама/техничарима. У Служби домског смештаја се води уредна евиденција:

- Евиденција која обрађује податке о установи и запосленима.
- Подаци о корисницима, сродницима, старатељима, законским заступницима и запосленима који представљају збирку података о личности помоћу којих се одређује идентитет и образовни и социјални статус, као и неопходна образовна, социјална и здравствена подршка.

Процедура о заштити података о личности:

Приликом пријема захтева корисника за коришћење услуге домског смештаја, стручни радник информиса корисника, сродника, старатеља или законског заступника о правима, обавезама, начину чувања података о кориснику. Обрада свих података се врши на основу пристанка корисника одн. другог лица које заступа његове интересе.

Права појединца из области заштите података о личности:

- **Право на обавештеност** - о подацима који се о кориснику воде, од стране којих запослених и у које сврхе, као и достављање копије одговарајуће документације (медицинске...);
- **Право на одговарајуће коришћење података** - коришћење од стране запослених у прописаној форми и у предвиђене и прописане сврхе, и спречавање коришћења од стране особа које нису запослени на пружању услуге домског смештаја;
- **Право приступа и увида** - како би корисници, сродници или старатељи могли да контролишу податке који се о кориснику воде;
- **Право на исправку података** - ако су неки подаци нетачни или је дошло до промене;
- У случајевима када се објављују фотографије корисника на сајту или за потребе извештавања, обавезно се тражи сагласност корисника, старатеља или законског заступника.

Документација се архивира у ормару који се закључава, а кључ се увек налази код стручног радника или другог лица које он овласти. Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника. Носачи информација су папири (досијеи) који се чувају у архиви (ормарима активних досијеа).

Подаци о здравственом стању корисника су осетљиви подаци. Такве податке могу да обрађују само лекари и запослени у директном раду. Уколико постоји сумња на заразну или неку другу болест, запослени на пружању услуге домског смештаја, поступају по, за то предвиђеним процедурама. Корисник услуге одлучује да ли ће пружаоцу услуге дати даље информације о здравственом стању. Прикривање информације о постојању заразне болести код корисника која се може пренети запосленима на пружању услуге домског смештаја, може подлећи санкцијама.

Сви запослени пре свега морају да знају да могу да угрозе право на приватност и право на заштиту података корисника одређеним делима која су им омогућена захваљујући њиховом односу и непосредном раду са корисницима.

Увид у досије корисника може по потреби имати и водитељ случаја из Центра за социјални рад.

Приликом вођења документације и писања Извештаја о раду, корисницима се не спомињу име и презиме, већ се користе иницијали.

Корисници могу бити фотографисани или снимани. Сврха фотографисања и снимања је евидентирање у вези са остваривањем циљева из индивидуалног плана услуге за корисника. У случајевима када се објављују фотографије и видео снимци корисника на сајту и друштвеним мрежама обавезно се тражи сагласност корисника, сродника, старатеља или законског заступника.

Не препоручује се фотографисање и снимање осим за потребе извештавања или захтев надлежних органа.

Забрањено је постављање видео снимака на интернет, сајтове или друштвене мреже јавно у случају да садржај видео снимка нарушава достојанство корисника као личности.

У случајевима када постоји сумња да су запослени на пружању услуге домског смештаја прекршили законодавство о заштити података о личности корисници, сродници, старатељи или законски заступници имају право да се жале по утврђеној процедури Поверенику за заштиту података о личности.