



На основу члана 45. став 1. алинеје 3. Статута установе за одрасле и старије „Лесковац“ бр. 631 од 24.11.2004. године, Одлуке о изменама и допунама Статута бр. 893 од 07.12.2005. бр. 157 од 13.02.2006. године, бр 949 од 11.12.2008. године, бр.40 од 29.01.2011. године, бр. 293 од 23.03.2011. године, Управни одбор Установе за одрасле и старије „Лесковац“ на педесет четвртој седници одржаној 26. 02.2025. године, донео је :

ОДЛУКУ

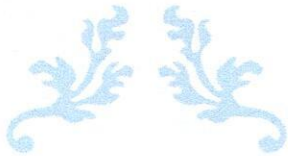
Усваја се Извештај о раду Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2024. годину.

Председник

Управног одбора

Др Владимир Ђорђевић





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2024. ГОДИНУ

УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ"ЛЕСКОВАЦ"



У ЛЕСКОВЦУ, ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	2
УВОД	3
ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	3
УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	7
ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	9
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	14
ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ.....	15
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА.....	15
СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА	16
ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА	17
СТРУЧНИ РАД	18
НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА	24
РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ	24
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, НЕГА И ХИГИЈЕНА	24
ИСХРАНА, НАБАВКА И СКЛАДИШТЕЊЕ	28
САМОЕВАЛУАЦИЈА - АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ.....	29
ДНЕВНЕУСЛУГЕУЗАЈЕДНИЦИ	30
ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ	36
ОПШТИ, ПРАВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	36
ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ	39
Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2024.године-31.12.2024.године.....	40
ЗАКЉУЧАК.....	43

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Установа за одрасле и старије „Лесковац“
МЕСТО	Лесковац
ДИРЕКТОР	Др Гордана Савић
Е-МАИЛ	leskovacgc.ust@minrzs.gov.rs
АДРЕСА	Ул. Делиградска бр. 7, 16000 Лесковац
ТЕЛЕФОН/ФАКС	016/251-480, 016/215-390
МАТИЧНИ БРОЈ	7139853
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8730
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1964.
ОДГОВОРНА ОСОБА	Др Гордана Савић
ЛИЦЕНЦЕ	102-домски смештај, капацитет 180 корисника 175-помоћ у кући

УВОД

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

- Врста и број услуга које се пружају корисницима услуга (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, услуге стручног рада, културно-забавне, рекреативне и радно окупационе активности)
- Број и структура корисника на домском смештају
- Број и структура корисника дневних услуга у заједници - помоћ у кући и клуб за старе
- Сарадња са другим актерима
- Број и структура запослених
- Обука и усавршавање радника
- Интерна евалуација услуга
- Рад засебних служби Установе.

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду извештаја о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих лица, и делатност која је дефинисана Одлуком о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наративни извештај о раду.

Установа за одрасле и старије „Лесковац“ сачињава извештај о раду, након разматрања на надзорном и управном одбору, доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичком заводу за социјалну заштиту. Извештај о раду се такође доставља, осим горе наведеним институцијама, и Градском већу и Градској управи Града Лесковца, јер је локална самоуправа надлежна за услуге помоћ у кући и Клуб за одрасла и старија лица.

Део програма и извештаја који се односе на службу здравствене заштите достављају се Републичком фонду за здравствено осигурање, филијали Лесковац.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Установе је заштита одраслих и старијих лица и она се остварује обезбеђивањем и пружањем услуга смештаја и дневним услугама у заједници.

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Домски смештај – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите, услуге стручног рада, радно-окупациони садржаји и активности и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психо-физичког стања.

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Помоћ у кући – обезбеђује услугу помоћи корисницима, као и услуге стручног рада у складу са проценама њихових потреба, а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају старијим лицима, која су изнемогла, хронично оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом, те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.

Клуб за одрасла и старија лица – клуб за одрасла и старија лица пружа услуге стручног рада, превентивно-здравствене услуге, одговарајуће рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Услуга домског смештаја је лиценцирана на пет година (до 2020. године). Током октобра месеца 2020. године је поднет захтев за релиценцирање услуге домског смештаја. Иако је у више наврата контактирано ресорно Министарство, лиценцу за услугу домског смештаја Установа или било какав одговор Установа није добила.

Лиценцирана је дневна услуга у заједници помоћ у кући на шест година (до 18.08.2022. године). Поднет је захтев за релиценцирање услуге помоћи у кући 06.06.2022. године и допуна истог 27.10.2022. Лиценца за поменуту услугу добијена је 15.3.2023. на 6 година.

Клуб за одрасла и старија лица је услуга која не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

У 2024. години Установа је радила као јединствена организациона целина у оквиру које су деловале следеће службе:

1. Служба социјалне заштите
2. Служба за здравствену заштиту, негу и хигијену
3. Служба за рачуноводствене и финансијске послове
4. Служба општинских, правних и техничких послова
5. Служба набавке, складиштења, припреме и расподеле хране
6. Служба ванинституционалне заштите

Основни подаци о свим ангажованим радницима у установи

Табела 1

Број свих запослених и ангажованих радника за услугу <u>домски смештај</u> на дан 31.12. према статусу запослених							
	Р а д н о м е с т о						Укупно
	Руководи ћни радници	Стручни радници	Стручни и сарадници	Сарадници	Финансијски административни	Технички радници	
Радни однос	0	5	1	35	4	26	71

заснован на неодређено време							
Радни однос заснован на одређено време	1	1	0	2	2	6	12
Ангажовање на обављању привремених и повремених послова или другом типу уговора	0	0	0	0	2	0	2
Приправници и стажисти	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	1	6	1	37	8	32	85

Табела 2

Основни подаци о свим ангажованим радницима у установи, на дан 31.12. Један ангажовани уписује се (региструје се) само једном, према доминантном начину ангажовања

Услуга	Радници ангажовани на неодређено време	Радници ангажовани на одређено време	Друго (друга врста уговора)	Укупно
Услуга домског смештаја	71	12	2	85
Остале услуге које установа пружа	7	3	0	10

Укупно	78	15	2	95
--------	----	----	---	----

У установи је укупно запошљено 95 радника, од тога је 78 радника ангажовано на неодређено време, 78 запослених за услугу домског смештаја и запослених у служби дневних услуга у заједници, док је 17 радника ангажовано на одређено време, и то 14 запослених за услугу домског смештаја и 3 запослени у служби дневних услуга у заједници (Табела 1 и 2)

УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

У Табели приказан је капацитет и смештајни простор установе. Одлуком о мрежи установа социјалне заштите Републике Србије, капацитет домског смештаја у установи је 180 места и на тај капацитет је издата лиценца за домски смештај. Међутим, реални капацитет износи 193 места, због промене категорија смештајних јединица протеклих година. Од тога је 6 једнокреветних гарсоњера, 21 двокреветна гарсоњера, 14 једнокреветних соба, 18 двокреветних соба, 6 трокреветних соба и 16 четворокреветних соба.

Табела 3

Капацитет и смештајни простор

Категорија смештаја	Број смештајних јединица	Број места у категорији
Једнокреветни апартман/гарсоњера	6	6
Двокреветни апартман/гарсоњера	21	42
Вишекреветни апартман/гарсоњера	0	0
Једнокреветна соба	14	14
Двокреветна соба	18	36
Трокреветна соба	6	18

Четворокреветна соба	16	64
5 - 9 кревета у соби	0	0
Више од 10 кревета у соби	0	0
Укупно	81	180

У стационарном делу установе је 94 кревета, што чини око 50% укупног капацитета установе. Број захтева за смештај зависних корисника расте последњих година, те је установа, како би адекватно одговорила на дату ситуацију, спровела пренамену постојећих капацитета. Односно, једнокреветне и двокреветне гарсоњере за независне кориснике (Ц1), измењене су у двокреветне и трокреветне за стационарни смештај за зависне кориснике.

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Приступачност објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућ. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у објекту постоје приступне рампе, лифтови и рукохвати, и омогућено је несметано функционисање корисника. Простор, који је намењен корисницима, има обезбеђене просторије за радно-окупациону терапију, као и заједничке просторије за дневни боравак корисника.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Детаљан приказ запослених радника у Установи за одрасле и старије Лесковац у односу на врсту ангажовања и извор финансирања дат је у Табели 4.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Полазећи од концепта управљања знањем, као и начина да се кроз различите видове обука запослених, пружи што квалитетнија услуга корисницима, УОС „Лесковац“, анализом образовних потреба, детаљним планирањем активности и континуираним стручним усавршавањем, инвестира у квалитет. Едукација запослених подразумева промене у специфичним знањима, способностима и ставовима са циљем што квалитетнијег обављања посла.

Табела 4

Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Брста ангажовања		Укупно Брста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Устава	Презервација	
Руководећи радници								
Директор	0	1	1	1	0	0	0	1
Заменик/помоћник директора	0	0	0	0	0	0	0	0
Руководилац одељења засебног објекта	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно Руководећи радници	0	1	1	1	0	0	0	1
Укупно	0	1	1	1	0	0	0	1
Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								

Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Услуга	Презервација	
Стручни радници								
Социјални радник	2	0	2	2	0	0	0	2
Психолог	1	0	1	1	0	0	0	1
Педагог / специјални педагог	0	0	0	0	0	0	0	0
Дефектолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Социолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Правник	0	1	1	1	0	0	0	1
Логопед	0	0	0	0	0	0	0	0
Андрогаг	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекар опште праксе	2	0	2	0	0	0	2	2
Лекар специјалиста	0	0	0	0	0	0	0	0
Стоматолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно Стручни радници	5	1	6	4	0	0	2	6
Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Услуга	Презервација	

Стручни сарадници									
Радно окупациони терапеут	1	0	1	1	0	0	0	0	1
Нутрициониста	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Васпитач	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виши физиотерапеут	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виши медицински техничар	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно Стручни сарадници	1	0	1	1	0	0	0	0	1
10в. Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања									
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажов ања	Извор финансирања				Укупно Извор финансир ања	
	На неодре ђено време	Оста ли угов ори		Бу це т РС	Бу це т Л С	Ус та но ва	Р З О		
Сарадници									
Неговатељица	21	2	23	0	0	23	0	23	
Медицинска сестра/медицински техничар	14	0	14	0	0	0	1 4	14	
Радни инструктор	0	0	0	0	0	0	0	0	
Физиотерапеут	0	0	0	0	0	0	0	0	
Зубни техничар	0	0	0	0	0	0	0	0	
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0	
Укупно Сарадници	35	2	37	0	0	23	1 4	37	

Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Услуга	РЗО	
Финансијско-рачуноводствени и административни радници								
Финан.-рачуноводствени радник	2	3	5	0	0	5	0	5
Административни радник	1	1	2	0	0	2	0	2
Технички секретар	1	0	1	0	0	1	0	1
Економ	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно Финансијско-рачуноводствени и административни радници	4	4	8	0	0	8	0	8
Број и структура запослених и ангажованих радника на дан 31.12. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања								
Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		Буџет РС	Буџет ЛС	Услуга	РЗО	
Технички радници								

Кувар	6	1	7	0	0	7	0	7
Радник на одржавању одеће	3	0	3	0	0	3	0	3
Фризер	1	0	1	0	0	1	0	1
Спремачица/чистачица	6	2	8	0	0	8	0	8
Кројач	1	0	1	0	0	1	0	1
Возач	1	0	1	0	0	1	0	1
Ложач	2	0	2	0	0	2	0	2
Портир / телефониста / чувар	3	1	4	0	0	4	0	4
Домар	0	0	0	0	0	0	0	0
Магационер	1	0	1	0	0	1	0	1
Остало	2	2	4	0	0	4	0	4
Укупно Технички радници	26	6	32	0	0	32	0	32

Број ангажованих радника који су похађали програме стручног усавршавања у извештајном периоду (Табела 5)

Табела 5

Број ангажованих радника који су похађали програме стручног усавршавања у извештајном периоду	
Врста програма обуке или стручног усавршавања	Број радника
Програми обуке који су акредитовани у систему социјалне заштите	2
Програми обуке из области соц заштите који нису акредитовани	4
Програми обуке који су акредитовани у систему здравствене заштите	3
Програми обуке из области здравствене заштите који нису акредитовани	6
Семинари, саветовања, конференције и друго	10
Неки други програми или усавршавања (академско усавршавање – специјализација,	0

мастер и сл.)	

Током 2024. године, вођена је евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених. Такође, настављена је сарадња са надлежним Коморама (Комора социјалне заштите, Комора медицинских сестара и техничара Србије и Лекарска комора Србије), Републичким заводом за социјалну заштиту и др.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа за одрасле и старије „Лесковац“ на следећи начин сарађује са органима и институцијама на нивоу Републике Србије, и то са:

- Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања путем достављања извештаја о раду и планираним пројектима и потребама, који се односе на трошкове енергената и опреме у Установи
- Републичким заводом за социјалну заштиту достављањем програма рада и извештаја о раду Установе, и сарадњом у пружању стручне помоћи
- Републичким фондом за здравствено осигурање- филијалом Лесковац којој се сваке године доставља план рада службе здравствене заштите који садржи врсту и број услуга, и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и извештај о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.

САРАДЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ, НЕВЛАДИН СЕКТОР, МЕДИЈИ И СЛ.)

Сарадња на локалном нивоу се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са Градским већем и одељењем за друштвене делатности при градској Управи се одвијала путем достављања програма рада и извештаја о раду за услуге у локалној заједници;
- Сарадња са ЦСР Лесковац и осталим ЦСР на територији Србије, и то пријемом упутне документације за смештај, укључивањем водитеља случаја у решавање питања важних за егзистенцију, смештај и адаптацију корисника;

- Заводом за јавно здравље Лесковац, кроз рад на превенцији и контроли болести, у спровођењу епидемиолошких мера и превенцији ширења заразе изазване Ковид инфекцијом;
- Домом Здравља Лесковац и Општом болницом Лесковац, на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике као и вршење допунске дијагностике;
- Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање – филијала Лесковац кроз рад на регулисању права корисника из области пензијског и инвалидског осигурања (додатак за туђу негу и помоћ другог лица);
- Локални медији и РТС путем медијског праћења активности Установе посебно током месеца октобра – месеца солидарности са старијим особама;
- Невладин сектор путем сарадње на заједничким активностима са корисницима домског смештаја и услуга ванинституционалне заштите – Црвени Крст, Удружење пензионера, МС Удружење, Удружење за помоћ МНРО Лесковац, Удружење Храст, Вокална група Бисер, Црквено певачко друштво Бранко.

ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Промоција услуга Установе у средствима јавног информисања, се одвијала пружањем информација грађанима, путем телевизијских, електронских и писаних медија, а о услугама Установе, примерима позитивне праксе и актуелним догађајима. Настављена је успешна сарадња са свим медијским кућама на територији града Лесковца и са дописништвом РТС-а. Укупно је било око 10 медијских праћења рада и активности Установе у 2024. години. Представљена је и нова web адреса gerontoloskileskovac.rs

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

На дан 31.12.2024. године у Установи је било смештено 182 корисника, што значи да је попуњеност капацитета установе била преко 100%. На листи чекања на дан 31.12.202. године било је 30 захтева за смештај. Највећи број пристиглих захтева у току године био је за стационарни део Установе.

Комисија за пријем и категоризацију корисника је у току 2024. године размотрила 120 нових захтева за смештај, од тога захтева ЦСР Лесковац је било 70%,

док су преостали захтеви пристигли из осталих Центара за социјални рад на територији Србије.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Капацитетима домског смештаја у 2024. години је обухваћено 260 корисника, док је дан 31.12.2024. у Установи било је укупно 182 корисника. Током 2024. године, у установу је примљено 74 корисника.

У току године је највећи број корисника имало између 65 и 79 година и то 110 корисника док је 80 и више било 99 а до 64 године је био 51 корисник. На дан 31.12.2024. године, **старосна структура** корисника је подразумевала 57 корисника са навршених 80 или више година, 79 корисника старосне доби између 65 и 79 година, док је 46 корисника имало до 64 године.

У односу на **брачни статус** корисника, на дан 31.12.2024. године, њих 15 је било у брачној заједници, док 55 корисник није ступио у брак. Троје корисника је било у ванбрачној заједници, 30 корисника је било са статусом разведен/а, а 79 корисника су по брачном статусу били удовци одн. удовице.

Разлози за смештај корисника доминантно се тичу социо – материјалне угрожености породице и корисника и непостојања спремности породице да води бригу о лицу које се упућује на смештај и то код 4 корисника; 34 корисника нема ближих сродника; у случају 4 корисника породица има тешкоће са свакодневним функционисањем; 133 корисника је захтев за смештај поднело из неких других разлога.

Образовни статус корисника је сличне структуре као и претходних година – 77 корисника нема завршену школу, њих 38 је завршило основну школу, 58 средњу школу, док 9 корисника има завршену вишу или високу школу.

По **дужини боравка**, у Установи до годину дана боравило је 58 корисника, од једне до 5 година је 53 корисника, док од 5 до 10 година у Установи боравио 31 корисник. Корисника који су на смештају у Установи преко 10 година је 40.

Према утврђеном **степену подршке**, за разлику од претходних година, када је највећи број корисника захтевао Први степен подршке, током 2024. године највећем броју корисника (72) је био потребан Други степен подршке. Први степен подршке

утврђен је код 31 корисник, Трећи код 58 корисника, а Четврти код 21 корисника. У односу на заступљеност одређене **категирије** корисника, није дошло до значајних измена, тј. највећи број корисника се и даље разврстава у зависне.

Укупно 40 корисника се редовно виђа и контактира са сродницима, 17 корисника је у редовном контакту са члановима породице путем телефона и интернета, али се са њима не виђа. Са сродницима се повремено виђа 17 корисника, 40 није у контакту са члановима или се са њима ретко виђа и чује, док 18 корисника нема сродника. За кориснике који не уживају адекватну породичну подршку, омогућено је интензивније супортативно саветовање са психологом и социјалним радником Установе.

Личних **пензионера** је било 71, 11 инвалидских, 26 породичних, 8 пољопривредних, 56 је издржаваних лица, док се 10 корисника разврстава у категорију „нешто друго“.

Највећи број корисника, њих 139, није под **старатељством**; 39 корисника има постављеног сродника или другу блиску особу за привременог одн. трајног старатеља, док је надлежни ЦСР 14 корисника доделио водитеља случаја као непосредног старатеља у поступку смештаја.

Трошкове смештаја за 56 корисника покрива буџет РС у потпуности, а за 42 корисника трошкове смештаја носе сродници у потпуности. 11 корисника плаћа смештај само у целости, док се за 38 корисника врши доплата из буџета РС до пуне цене смештаја. За остале кориснике цена смештаја се плаћа из додатка за туђу негу и помоћ уз доплату сродника, буџета РС, пензије итд.

Са подручја **Града Лесковца** је било укупно 148 корисника, а ван територије града Лесковца 34 корисника.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

Домски смештај у 2024. години је престао за укупно 78 корисника. За највећи број корисника је смештај прекинут услед смрти (68 корисника је умрло), 2 корисника се вратила кући, 6 корисника је напустило Установу на свој захтев. Велика флукутација корисника је условљена све тежим здравственим и психофизичким

стањем корисника који се смештају. Примећује се да се структура корисника мења у последњих неколико година у правцу све израженијег смањења функционалности корисника, тежег општег здравственог стања и пораста броја корисника са деменцијом.

СТРУЧНИ РАД

На пословима непосредног пружања услуга стручног рада корисницима, на неодређено време ангажован је 1 психолог и 2 социјална радника, од тога један на неодређено, а други на одређено време.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање два пута месечно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу, отпусту и рекатегоризацији корисника.

Организовали су састанке са групама корисника ради решавања заједничких проблема на којима су разматране теме које су се тичале свакодневних проблема у дому, квалитету услуге, међуљудских односа, односа запослених према корисницима. Социјални радници су укључени у рад Савета корисника. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници су током протекле године активно учествовали у организовању посета сродника корисницима, помагању корисницима при комуникацији са сродницима и пријатељима путем Скајпа, вибера, видео позива, подели пакета за кориснике, набавкама за кориснике.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима коју је прописало ресорно Министарство.

Приказ сегмената стручног рада социјалних радника у току 2024. године

	број услуга
Помоћ у остваривању одређених права	57
Рад на усмеравању и праћењу корисника	140
Помоћ у сређивању брачних и породичних односа	5
Интервенције и посредовање код других институција	68
Пружање информација	1201

УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА

У пружању услуга стручног рада поред социјалних радника, учествује и психолог. Рад психолога је обухватао:

- **Психодијагностику корисника**- обављена је по пријему корисника у дом за потребе рекатегоризације при значајнијој промени понашања корисника и за потребе наручиоца: остваривања права на новчани додатак за ТНП, неуролошке и психијатријске прегледе и ЦСР. У ту сврху су највећим делом примењивани дијагностички интервју, Мини Ментал скала когнитивног статуса и опсервација корисника у тест ситуацији и функционисање у Дому.
- **Индивидуални рад** – током протекле године због већег испољавања и ризика од психичких нестабилности обављено је знатно више разговора са корисницима у виду краћих супортативних саветовања за разлику од претходних година када се корисницима остављало више времена за разговор током психолошких саветовања. Тако се стицао бољи увид у њихово стање и повећавала шанса да се препознају озбиљнија кризна стања.

Врсте индивидуалног рада са корисницима

Адаптациони разговори	62
Праћење адаптације	59
MMSE	30
Друга психодијагностика (дг интервју, опсервација..)	69
Медијација у конфликтима	22
Саветовање	36
Кризне интервенције	41
Мотивисање за РТ	10
Стручна мишљења	
Налаз и мишљење	32
Инд. планови усл. и поновни прегл.	193

Највећи број разговора је обављен по пријему корисника и праћења адаптације са циљем примарне превенције непожељних стања и адекватнијег уклапања у домски живот. Такође, обављана су саветовања са циљем мотивисања за укључивање у радну терапију, медијације у конфликтима корисника са другим корисницима или са запосленима. Највећи број проблема саветодавног, терапијског рада и кризних интервенција били су здравствени проблеми (психичке и соматске природе), егзистенцијални проблеми (питања смисла живота и судбине, сумирање прошлости, тешкоће у прихватању новонасталих промена у телу, личности и околини), проблеми групне динамике и правила кућног реда у односу на личност појединца (суживот, поштовање правила и ограничења, могућности изражавања (не) задовољства, слобода мисли, говора, кретања); затим су следили разговори чија је сврха била вентилирање непријатних осећања, поремећаји адаптације, конфликти или поремећени односи међу самим корисницима, проблеми у односима са породицом, незадовољство смештајем и односима запослених. Кризна стања су најчешће била због погоршања здравственог стања, најаву преласка у стационарни део, стрепње и забринутости због материјалне сигурности, губитка члана породице. Уочен је пораст испољавања параноидних идеја код корисника као и опадање когнитивних функција код извесног дела корисника.

- Сарадња психолога са запосленима – остварена је са члановима комисије за пријем, социјалним радницима (при пријему и праћењу адаптације), Стручним тимовима (при рекатегоризацији, решавању актуелних проблема, процене корисника за потребе израде планова заштите и извештаја о корисницима Центрима за социјални рад), радним терапеутом (при укључивању корисника у радно-окупациону терапију, осмишљавању нових видова ангажовања), лекарима и медицинским особљем (међусобне препоруке за неуропсихијатријски или психолошки третман), неговатељицама и спремачицама (добијање релевантних информација о понашању и функционисању корисника и сугестије запосленима о прилагођавању приступа у складу са општим психофизичким карактеристикама корисника).
- Вођење документације-вођена је прописана документација, налаз и мишљење за потребе наручиоца, попуњавани су листови праћења рада на заштити корисника. Писани су планови заштите и годишњи извештаји.

РАД СТРУЧНОГ ТИМА

Усаглашавање и усмеравање стручног рада у циљу реалног планирања и спровођења најоптималније услуге за сваког корисника појединачно се врши на састанцима стручног тима Установе. Чланови тима су координатор стручног тима -психолог, социјални радник, лекар, радно- окупациони терапеут, главни медицински техничар и правник. Стручни тим се састајао најмање два пута месечно, а по потреби и сваке недеље.

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја, адаптације и фазе боравка корисника у Установи. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) сарадња је све боља током година.

Када је у питању ажурност у обезбеђивању права која припадају старијим лицима на смештају може се рећи да се поступци којима се утврђују ова права корисника одвијају у оптималном року.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према правилнику о раду Центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

САВЕТ КОРИСНИКА

Савет корисника чине председник Савета корисника и 4 члана. Савет има функцију да се стара о спровођењу и придржавању кућног реда Установе, развија иницијативу за решавање нарушених међуљудских односа корисника, активно учествује на састанцима везаним за исхрану корисника и предлаже мере за побољшање исхране корисника, сарађује са директором и стручним службама у Установи и упознаје их са својим предлозима, одлукама и иницијативама, сарађује у спровођењу културно-забавног живота, радне и окупационе активности корисника. Корисници са састанака воде свој записник и редовно обавештавају стручне раднике о евентуалним проблемима и предлозима. У току 2023. године одржано је 5 састанка Савета корисника. Највећи број сугестија са Савета корисника односио се на међуљудске односе, на релацији корисник – корисник, корисник – запослени, на поштовање Кућног реда, као и на задовољство тј незадовољство исхраном.

На пословима радно-окупационог терапеута ангажован је социјални радник. Радно-окупационе активности имају задатак да активирају очуване психифизичке способности корисника и да организују коришћење слободног времена у складу са здравственим стањем и интересовањима корисника. Врсте радноокупационих активности у Установи су:

- Ликовна секција
- Креативна радионица
- Секција друштвених игара

Све активности радноокупационе терапије су се одвијале у мањим групама углавном у просторијама за радну окупацију и радну терапију као и у дворишту установе. Највећи број групних активности одвијао се током месеца октобра када је организована приредба поводом Међународног дана старих, неколико радионица са МС Удружењем и Удружењем за помоћ МНРО Лесковац, такмичење у друштвеним

играма и лаким спортовима са корисницима услуга ванинституционалне заштите, посета волонтера Црвеног Крста, неколико шетњи до Хисара, градске Цркве, изложба радова корисника домског смештаја и Клуба за старе у просторијама Клуба за старе и Дневног боравка установе, музички програм Удружење пензионера Лесковац, новогодишња забава и прослава у просторијама Дневног боравка, неколико посета вртића и основних школа, посета Роштиљијади, задовољене су и све верске потребе корисника, као и обележавање великих верских празника како у просторијама Установе (Параклис), тако и посете цркви и оближњих манастира, прославе рођендана корисника, фоторам и новогодишњи пано на улазу у Установу и итд. Корисницима су свакодневно доступни дневна штампа, библиотечка грађа и велики избор друштвених игара.

Активности које реализује Установа са корисницима се одвијају путем редовног и повременог ангажовања корисника.

Врста активности	Број ангажованих Корисника	Динамика одржавања
Секција за ручни рад	3	Од 4-7 пута недељно
Баштованска секција	5	До 5 пута недељно
Ликовна секција	1	7 пута недељно
Креативна радионица	10	4 до 5 пута недељно
Секција књигољубаца	7	По потреби до 4 пута месечно
Секција друштвених игара	11	Свакодневно

Радноокупациони терапеут је током протекле године активно учествовала у организовању посета сродника корисницима, набавци за кориснике, извођењу корисника у мањим групама на терасе, дворишта и шетње и помагању корисницима при комуникацији са сродницима и пријатељима путем Скајпа, вибера, видео позива, подели пакета за кориснике, набавкама за кориснике.

НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Током 2024. године била је једна пријава насиља, у питању је психолошко и емоционално насиље на релацији корисник – корисник. Интерни тим за превенцију и сузбијање насиља је благовремено реаговао, по процедури, о чему постоји и писана документација

У току 2024. године пријављене су три инцидентне ситуације, и у овим случајевима је примењена Процедура о пријави нежељених догађаја.

Током 2024. године примљена је 1 писана притужба и 62 усмених од стране корисника на које је одговорено у законском року и предузете су све неопходне мере за испитивање евентуалних пропуста у раду.

У оквиру превентивних мера предузимају се: интензивирање стручног рада и појачан надзор над понашањем код корисника који су процењени као „ризични“, благовремена покривеност фармакотерапијом и контрола од стране психолога и доктора Установе код психички измењених особа и континуирана обука запослених везана за прилагођен приступ.

РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ

У току 2024. године евидентирано је 4 хуманих фиксација за кориснике који су били фиксирани због давања инфузионе терапије и услед узнемирености. О свим фиксацијама је вођена уредна евиденција и корисници су били под здравственим надзором. Такође је примењена једна рестриктивна мера услед непоштовања кућног реда, као последица узастопних опомена, те је корисник у сарадњи са надлежним ЦСР принудно напустио Установу о чему постоји адекватна документација.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, НЕГА И ХИГИЈЕНА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО-Филијала Лесковац о пружању услова здравствене заштите корисника путем финансирања одговарајућег броја и структуре здравствених радника и

набавке неопходних лекова и санитетског материјала.

Здравствена заштита корисника је у домену примарне здравствене заштите из области опште медицине и специјалистичке здравствене заштите, интерне медицине.

Здравствену заштиту и негу пружају:

- 2 доктора медицине
- 14 медицинских сестара техничара
- 24 неговатеља

На пословима одржавања хигијене у 2024. години било је ангажовано 8 спремачица.

Рад лекара се одвијао у амбулантама у једној смене. Рад лекара је био организован и суботом и на дане државних празника. Недељом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обављала је Служба хитне медицинске помоћи, вршио се транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење, а по потреби и попуњавале умрлице.

Рад медицинских сестара је био и сменски током 24 часа.

Установа је водила следећу евиденцију о здравственим услугама: здравствени картон, терапијски картон корисника, дневну евиденцију прегледа корисника, протокол давања терапије, инфузије, инхалације и Модитен-депо терапије, протокол стерилизације, протокол специјалистичких прегледа, евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника, протокол набавке лекова, књигу наркотика, евиденцију Анти-шок терапије, распоред рада и дежурства.

Рад целокупне службе здравствене заштите у 2024. години био је усмерен на побољшању квалитета пружених услуга здравствене заштите корисницима у оквиру установе. Велики део корисника је примио вакцину против сезонског грипа у сарадњи са Заводом са заводом за јавно здравље о чему се водила прописана документација са потребним сагласностима.

Услуге здравствене заштите су се пружале корисницима у амбулантама за независне кориснике, у собама апартмана ако за то постоји медицинска индикација и у стационарима за зависне кориснике што значи да је био заступљен и амбулантни и стационарни тип лечења. Сваки корисник у стационару је прегледан од стране лекара по утврђеном распореду. Поред детаљних прегледа и лабораторијских анализа водила се сва потребна медицинска документација, лекар је одређивао терапију, режим исхране, упућивање на додатне специјалистичке прегледе као и на болничко лечење уколико је било потребно. Лекари су учествовали у раду стручног тима на коме су давали своје мишљење о здравственом стању корисника и координисали са социјалним радником, психологом и радним терапеутом. Лекар је, такође, члан комисије за пријем, отпуст и категоризацију корисника у УОС -а „Лесковац“.

Корисници су у амбуланти и стационару добијали своју пероралну и парентералну терапију, а поред ових послова медицинске сестре обављале су превејања, давале инфузионе растворе, вршиле промену и испирање катетера, снимале ЕКГ, радиле клизме. Радиле се општа и специјална нега корисника. Медицинска сестра у амбуланти водила је прописану медицинску документацију и правила месечне, периодичне и годишње извештаје.

У извештајној години није било епидемија.

Годишњи извештај пружених услуга службе здравствену заштиту за 2024.годину

Табела 5

БРОЈ И ВРСТА УСЛУГА ЗА ОСИГУРАНА ЛИЦА (КОРИСНИКЕ) УСТАНОВЕ У 2024.ГОДИНИ		
ПРЕВЕНТИВА	НАЗИВ УСЛУГЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ У 2024.
РФЗОШИФРА		
1200039	Преглед први при пријему	150

1000025	Спровођење и мунизације	173
1200039	Превентивни преглед одраслих	400

КУРАТИВА		
1400019	Специјалистички први интернистички преглед	1500
1400019(03)	Специјалистички поновни интернистички преглед	5000
10000116	Електрокардиограм(ЕКГ)	1500
1000165	Медикација.лок.ињек.инфилтрацијаапликацијалека	9000
1000173	Компресивни завој,компресија тампонада	800
1000058	Узимање материјала за анализу и тестирање	2000
1000074	Здравствена нега у установи-палијатива	2000
1500024	Терапијска процедура која се односи н аболести плућа и дисање	500
100036	Инструментализација катетеризација	250
.1000181	Мале хируршке интервенције	150
1200054	Допунски преглед ради дијагнозе и даљег лечења	1500
11700087	Инструментални преглед ува,носа и ждрела	200
1200056	Анализе лабораторијских налаза	2500

1200057	Мерење артеријског крвног притиска	12000
1000349	Одређивање глукозе у капиларној крви	3500
Л008979	Преглед урина	1000
1200039	Превентивни преглед одраслих	400
	Број корисника услуга	270

ИСХРАНА, НАБАВКА И СКЛАДИШТЕЊЕ

Саставни део услуге коју пружају корисницима су и услуге исхране. Установа за одрасле и старије „Лесковац“ има савремено опремљену кухињу и квалификован кадар. Кухиња ради према HACCP (Хасап) принципима безбедности хране. Сви запослени у овој служби су обављали санитарни преглед сваких 6 месеци.

Као и до сада, у претходној години се јеловник састављао на састанцима Комисије за израду јеловника. Јеловник је сачињаван за период од 15 дана. За кориснике који имају проблема са жвакањем или ослабљен рефлекс гутања, сачињаван је посебан јеловник који је базиран на блендираним и мешаним јелима. Чланови комисије за израду јеловника су: главни кувар, лекар, психолог, социјални радник, представник набавне службе и представник корисника. Састанци Комисије за израду

јеловника одржавани су једном у 14 дана, а састанци са корисницима који имају за циљ да омогуће корисницима да партиципирају и изнесу своје жеље у погледу исхране и задовољства услугом, одржавани су једном месечно. Поштују се посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници итд.), а активнијим корисницима који имају потребу за већом количином хране од препоручене, обезбеђивана је додатна количина хране.

У протеклој години, послови набавке хране и робе неопходних за Установу, транспорта и складиштења робе премахијенским и другим прописима обављао је један запослени на пословима магационера. Окупљена је роба и роба која је у Установу стигла, а донација је вођена уредна документација. Запослени су учествовали у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: набавци намирница неопходних за правилну исхрану корисника, детерџента за прање рубља, средстава и прибора за одржавање хигијене, канцеларијског материјала за рад на терапији, радне, заштитне одеће и обуће, намештаја, лекова и санитарног материјала, техничког материјала, материјала за одржавање основних средстава, рачунарске опреме, ситног инвентара, медицинске опреме, текстилног материјала, опреме и делова за одржавање возног парка, вешераја, расхладних и других уређаја, услуга осигурања возила...

С обзиром на то да се ради о великој вредности робе и услуга, запослени на овим пословима спроводили су инструменте контроле добављача робе и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и о правилном пријему робе и складиштењу. Настављена је са појачаном контролом пријема и издавања робе кухињи и осталим службама употребом различитих инструмената за проверу квалитета производа.

САМОЕВАЛУАЦИЈА - АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ

Самоевалуација услуге домског смештаја од стране установе се спроводи континуирано од 2012.године анонимном анкетом.

Укупан узорак чини 75% од укупног броја корисника. Узорак је сакупљан по принципу случајног узорковања. Корисници са тешким когнитивним оштећењем нису учествовали у истраживању. Анкетом су обухваћене услуге стручног рада, пријем у установу, информисаност, партиципација, услуге неге, услуге смештаја и услуге исхране. Упоређено са резултатима анализе задовољства корисника ранијих година, није постојала већа варијација нити је уочена тенденција пораста или пада задовољства услугама. Од укупног броја анкетираних корисника,

88 корисника се изјаснило да је задовољно услугама, док 22% изразило незадовољство и то се углавном односи на јеловник тачније да треба да буде разноврснији и на квалитет и избор појединих намирница, као и на то да треба да постоје јела која су прилагођена здравственом стању корисника.

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Услуге помоћи у кући пружају услугу старијим, изнемоглим, хронично оболелим особама, које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Услуге помоћи у кући обухватале су:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства
- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана
- обављање послова коришћењем ресурса у локалној заједници

- обављање послова праћења здравственог стања и
- одржавање социјалних контаката (разговори, шетње и др).

Током 2024. године услугу помоћи у кући су користила укупно 48 корисника, од тога 5 мушкараца и 43 жене.

Разврстано по старости, услугу помоћи у кући користили су: 1 мушкарац до 64 године, 1 мушкарац до 80 година и 23 жена до 80 година. Од 80 година и више, имали смо 3 мушкараца и 20 жена (од тог броја, преко 90 година је 1 мушкарац и 3 жене). Преко 80% корисника од укупног броја корисника у току године живи сам, без адекватне помоћи својих ближњих.

Профил просечног корисника услуге помоћи у кући је особа женског пола, стара 80 година, удовица, старосни пензионер, која је пре пензионисања била у радном односу. Ради се о полузависном кориснику, са другим степеном подршке која услед погоршања здравственог стања користи услугу помоћи у кући.

У току 2024. године реализовано је 5 нових захтева, али и 8 прекида уговора. У извештајној години је повећан број захтева за пружање услуге помоћи у кући у односу на претходну годину. Сви корисници услуге помоћи у кући у 2024. години су са местом пребивалишта у Лесковцу. На дан 31.12.2024. године услугу помоћи у кући користило је 40 корисника. Разлози за прекид пружања услуге помоћи у кући су: 1 смештај у Установу, 2 смртна случаја, 2 прекида на лични захтев и 3 прекида на захтев службе.

Током 2024. године, највећи број корисника је био са процењеним другим и трећим степеном подршке.

У току године није било листа чекања, те су корисници, по Правилнику службе, контактирани и уколико по Правилнику имају право на услугу, исту су и добијали.

И током 2024. године од стране стручних радника, континуирано је вршено испитивање задовољства корисника услугама које добијају као и праћење њиховог општег стања и потреба, и рађена је процена услова у којима корисник живи. Наведено је имало за циљ благовремено предузимање одговарајућих мера које су у најбољем интересу корисника. Свака теренска посета је евидентирана и кратко описана у листи праћења, а на основу обављених активности, за сваког корисника су у предвиђеном року сачињавани

индивидуални планови услуга, поновни прегледи и утврђиван је доминантан степен подршке.

Током децембра 2024. године спроведена је и евалуација пружених услуга у форми анкетног упитника и сви корисници су учествовали у анкетирању. На основу добијених резултата истраживања, ускладу са могућностима и ресурсима, планираће се даље унапређење пружања услуга помоћи у кући. Преко 92% корисника је задовољно свим сегментима нашег рада. Поред наведених услуга, поједини корисници су наводили да су им потребне и услуге фризера, кућног мајстора, доставе готових јела и сл.

Клуб за одрасле и старије је превентивни облик услуге социјалне заштите који се реализује у заједници. Основни циљ услуге је спречавање патолошког старења и одржавање психичке, социјалне, емоционалне и физичке виталности и функционалности чланова и побољшање квалитета живота. Клуб је, зависно од потреба и интересовања чланова, односно корисника услуга Клуба, у 2024. години пружао следеће услуге:

- послуживање топлих и хладних напитака,
- сервирање и послуживање јела по наруџбини на основу јеловника Установе,
- прање и пеглање личног и постељног рубља,
- психосоцијалну и социјалну подршку која се пружа у просторијама Клуба (Установе),
- саветодавне услуге (стручњака и експерата),
- обилазак старих лица и
- програмске активности структурисања и организације слободног времена чланова Клуба.

Највећи број корисника услуга Клуба у 2024. години био је старости од 65 до 80 година, средње стручне спреме, старосни пензионери, са пребивалиштем у Лесковцу и околним насељима. У Регистру чланова Клуба уписано је 796 одраслих старијих особа. Активно учешће у програмским активностима узело је 194 особа, а од тог броја, нових корисника уписаних у Регистар 2024. године било је 70.

Корисници услуга Клуба активно партиципирају предлажући и саветујући садржаје у фазама планирања, креирања и организације активности у Клубу, њиховој анализи као и усвојеним симболичним трошковима: послуживање топлих и хладних напитака, оброка, прање и пеглање веша, програмских активности кроз институт чланарине. На нивоу Клуба, из редова чланства, у 2024. години били су активни Савет Клуба, Надзорни одбор и благајник Клуба. Одржано је девет седница, донето је 34 одлуке.

У Клубу се реализују активности на дневном, недељном и месечном нивоу које се планирају на основу потреба и интересовања корисника.

На дневном нивоу пружају се услуге послуживања топлих и хладних напитака, послуживање оброка и услуге психосоцијалне подршке и саветодавног усмеравања. У овим услугама корисници симболично финансијски партиципирају.

На недељном нивоу активности у Клубу организују се кроз разне секције одређених дана. Најактивније секције у 2024. години биле су: хорска, креативна, ликовна секција као и тзв. музичка и рекреативна секција. Понедељком се чита штампа и окупљају љубитељи лепе речи или ликовна секција, уторком се организују музичке забаве, средом је проба хора. У преподневним сатима четвртком се окупљају чланови ликовне и креативне секције, док је петак резервисан за административне послове, учлањивање, информисање и обавештавање итд.

На месечном нивоу организују се једнодневни излети и обиласци, дружења и прославе, обележавање значајних датума, гостовања, обилазак старијих чланова Клуба. Неке од најважнијих активности које су организоване у 2024. години су:

1. Једнодневни излети и обиласци знаменитости Параћина, манастира Лешје и природног добра Грза, Старе Планине, манастира Св. Ђорђа у Темској, водопада Бигар, Јашуњских манастира, Спомен парка Бубањ, Спомен парка Чегар, Коњичког клуба Чегар и Нишке Бање;
2. Обележавање крсне славе Светог Трифуна;
3. Осмомартовске и васкршње креативне радионице и фарбање јаја;
4. Обележавање Светског дана здравља и шетња стазама за здравље на Хисару у сарадњи са ПСК Кукавица;

5. Дружење и приредба са Дечјим фолклорним ансамблом Дома културе у Брестовцу;
6. Радионице „Све је лако када знаш како“, у сарадњи са Институтом за дигиталну писменост из Београда;
7. Пролећни сусрети Клубова из Панчева, Лесковца, Ниша и Параћина;
8. Мајске игре у Геронтолошком центру у Нишу;
9. Учешће на пројекту „Живети као сав остали свет 2024“;
10. Прославе - обележавање 14. фебруара, 8. марта, Васкрса, 21. година рада Клуба, Дана Установе, Нове године;
11. Учешће хора у Видовданском програму ЦО Лесковац, 3. Међународном фестивалу традиционалне и фолклорне музике и обележавању Међународног дана особа са инвалидитетом;
12. Изложба слика и посета изложби „Лепота трећег доба“ у Народној библиотеци у Лесковцу поводом Међународног дана старих;
13. Организовано дружење октобра месец са Клубом из Параћина поводом месеца солидарности у сарадњи са Народним музејем у Лесковцу;
14. Октобар – месец солидарности са старима (обилазак најстаријих чланова и симболично даривање, изложба радова, уметничке матине поводом Светог Луке, рекреативно-забавна такмичења у лакшим спортовима и друштвеним играма);
15. Учешће у програму обележавања Дана Установе у просторима Установе;
16. Васкршњи и новогодишњи концерт за кориснике УОС Лесковац са Лесковачким црквеним ансамблом Бранко;
17. Учешће на активностима и јубилејима МС Удружења, Удружења Храст, Историјског архива Лесковац, Удружења МНРО Лесковац;
18. Јесење креативне радионице „Златна јесен“;
19. Хуманитарна акција – „Исрце је црвене боје“ за Удружење мултиплог мијелома Србије;

20. Сарадња са Црвеним Крстом Лесковац, основним школама „Петар Тасић“, „Вук Караџић“ и „Јосиф Костић“ и вртићима Цврчак, Агнеси Биберче;
21. Сарадња са Народном библиотеком у Лесковцу на књижевним вечерима са Зораном Момчиловићем, Татјаном Јанковином и активностима „Библиотека у загрљају песништва“;
22. Учешће на промоцији часописа Помак у организацији ЦО Лесковац и Удружења писаца Лесковац;
23. Организација интерне обуке за запослене од стране стручног радника и стручног сарадника „Етика у социјалној заштити“;
24. Учешће запослених на акредитованим обукама, националним и међународним конференцијама – Преговарање са тешко сарадљивим корисницима у систему социјалне заштите, Блажена декада енцијаменталног здравља, У сенци љубави и партнерског насиља, Алтернативно старење, Социјална заштита данас, У потрази за домом, Трећа доба у светлу системске бриге о старима, Сенке трећег доба – неурокогнитивни и бихејвиорални аспекти старења;
25. Медијски наступи и промотивно афирмативне активности – медијски прилози, гостовање у јутарњем програму ТВ Лесковац РТС-а, час професионалне оријентације у ОШ Јосиф Костић.

Део активности Клуба у оквиру Установе је медијски покривен, а такође је у сврху обавештавања јавности активан налог на друштвеној мрежи Фејсбук, где се два до три пута недељно чланови и јавност обавештавају и информишу о активностима и услугама које Клуб пружа. У просторима Клуба на видном месту (пано) као и на улазним вратима редовно се остављају обавештења о активностима, начину пријаве и уписа, чланарини итд. Протеклу годину карактерисале су неповољне биометеоролошке прилике услед којих је у летњим месецима изостала организација једнодневних боравка ван Лесковца у планираном обиму.

Све редовне програмске активности Клуба у 2024. години су реализоване у складу са планом за 2024. годину.

ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

ОПШТИ, ПРАВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

У Служби правно-административних послова се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих служби..У току 2024. године одржано је:

- 10 седница Управног одбора, од тога, због хитности, противепидемиолошких мера и заузетости чланова, 1 је одржана телефонски, са укупно 52 тачке дневног реда;
- 2 седнице Надзорног одбора, од тога, са укупно 39 тачака дневног реда.
- Вођена су 2 судска спора.

У оквиру других правних послова, ажурно су обављени сви послови пружања стручне помоћи службама, праћене су и спроведене све измене прописа који се односе на организовање и рад Установе. У оквиру свих послова, а пре свега оних који се односе на радне односе, израђено је:

- 52 појединачна решења по разним основама, не рачунајући решења за годишње одморе.
- 49 разних дописа и обавештења по појединачним питањима радника, трећих лица и државних органа и одговора на разне замолнице.
- Сажето је 79 уговора о пружању услуга домског смештаја (не рачунајући уговоре о раду).
- Око 67 разних потврда у вези са радом и евиденцијама израда.

У оквиру кадровских и административно-техничких послова, у 2024.

години:

- Спроведено је 56 поступака за оснивање радног односа, од тога 49 на одређено време.
- Укупно је за 8 запослених престао радни однос (троје запослених је у 2024. години отишло у пензију). Сваки поступак чине електронске пријаве и одјаве, пријаве у систем ИСКРА, израда уговора о раду, решења о отказу, ажурирање матичних књига и помоћне евиденције.

- Свим запосленима су урађена решења за годишње одморе, просечно два решења по запосленом.
- Извршено је 105 пријава, одјава и промена здравственог осигурања.
- Кроз деловодни протокол заведено је око 2037 разних аката.
- Интерним радним јединицама и службама послато је 84 акта, а путем ПТТ је послато 386 пошиљки, од чега 217 препорука. Услуге се обављају и послови пријема и слања свих материјала за сваку јавну набавку. Курирски послови су се одвијали ажурно и уредно.

У Извештајној години било је 6 инспекцијских надзора.

Јавне набавке

Током 2024. године спроведене су јавне набавке у складу са Планом и допуном плана јавних набавки са Портала јавних набавки и Планом набавки на који се законски примењује. Ови планови су одобрени на седници Управног одбора Установе за одрасле и старе Лесковац на основу и у складу са финансијским планом Установе. Укупан број спроведених набавки преко Портала јавних набавки је шест, од тога су три набавке биле формиране по партијама, и то јавна набавка животних намирница је подељена у девет партија, набавка лекова и санитарног материјала у три партије, а набавка потрошног материјала у две партије. Укупно је потписано 19 уговора на основу спроведених јавних набавки преко портала.

Осим ових набавки које су спроведене кроз отворени поступак на Порталу јавних набавки, спроведено је и 20 набавки мале вредности на које се законски примењује, од којих је један део закључен на основу уговора, а други на основу наруџбеница у складу са Законом о јавним набавкама.

У реализацији поступака јавне набавке у потпуности је поштован Закон о јавним набавкама и Интерни правилник о набавкама на које се законски односи.

Рад административних радника огледа се у следећем:

- Месечна израда података за исплату путних трошкова (израда података и обрачун путних трошкова).
- Зараде (доставља података за обрачун зараде).
- Евиденција одсуства.

- Попуњавање налога за службена путовања.
- Пријава и одјава запослених Националној служби за запошљавање и Фонду ПИО - на време.
- Рад на комплетирању личних досијеа по налогу директора Установе.
- Попуњавање решења за годишње одморе.
- Решење за коришћење породичког одсуства радника.
- Евидентирање боловања радника.
- Решење за рад на државним и верским празницима.
- Пријем и експедовање поште.
- Израда разних потврда.
- Завођење аката у деловоднику.
- Архивирање (почели су активни послови на архивирању документације).

Домари/мајстори на одржавању

На одржавању установе је ангажована два извршиоца, два домара/мајстора одржавања. Захваљујући максималном ангажовању, грејање у извештајном периоду је функционисало без проблема и без примедби корисника, што је веома битно.

Од урађених послова током године по обиму и важности истичу се следећи:

- У вешерају одржавање машина за прање и сушење се је обављало правовремено, квалитетно и није било већих застоја у раду.
 - Учешће око уређења дворишта.
 - Многе ситне поправке у просторијама корисника.
 - Одржавање електричних и водоводних инсталација.
- Одржавање и дистрибуција веша се одржавала по устаљеном реду следу и планираној потрошњи средстава.

Услуге фризера-бербера

Корисницима су пружане услуге по устаљеном реду, али и по потреби самог корисника.

У пружању ових услуга су поштовани сви стандарди за пружање ове врсте услуга, и у погледу средстава и у времену пружања услуга. Бријање корисника је обављано два пута недељно, по потреби и више, уколико корисници имају посете сродника или излазе на шетњу, односно на лечење.

Шишање се обавља једном месечно, по потреби.

Послови портира су се одвијали континуирано у сменама. Улази и излази радника су редовно контролисани, као и упис радника који су раније напустили посао. Такође, контролисан је улаз и излаз свих сродника, односно уписује се сваки посета корисника, бележи се у посебну свеску име и презиме сваког посетиоца и време посете.

У погледу одржавања чистоће дворишта и чајне кухиње има пропуста од појединих портира у непоштивању свакодневне примене интернопрописаних стандарда у хигијени за обављање послова портира, што ће се у будућем периоду морати исправити. Обављеним пословима и примени прописаних стандарда у хигијени се води дневник рада портира и на тај начин се врши контрола у примени усвојених стандарда хигијене.

Портири су у овом периоду активно укључивани у активности из процедуре када корисник напусти установу.

ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ П ОСЛОВИ

У току извештајне године дошло је до привремене удаљености са рада шефа рачуноводства, због истраге од стране УКП -а Ниш. Ангажовано је друго лице, уговором о допунском раду, како би Установа наставила неометано са радом.

У оквиру службе за финансијске послове у 2024. години су се водиле пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- финансијско управљање и контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачуни плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна УОС-а у СПИРИ систем

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор, као и Правилником о организацији буџетског рачуноводства УОС-а „Лесковац“. Евиденција у пословним књигама се проводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања, истовремено је рађено на имплементацији софтвера ЛИЗИС, и том модулима: ликвидатуре, благајничко пословање, зараде, материјално књиговодство, фактурисање и финансије.

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ И
УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА ЗА
ПЕРИОД 01.01.2024.ГОДИНЕ-31.12.2024.ГОДИНЕ**

Укупан број запослених на дан 31.12.2024.године : 95

Број запослених разврстан по полној структури:

Ж: 67 М: 28

Укупан број руководећих радних места: 1

Број руководећих радних места разврстан по полној структури:

Ж:1 М:-

Укупан број извршилачких радних места: 35

Број извршилачких радних места разврстан по полној структури:

Ж: 17 М: 8

Укупан број радних мешовитих радних места М/Ж: 7

Упражњена радна места:3

На ова 7 радна места раде запослени оба пола. Нема разлике у платама у односу на полну припадност.

Укупан број запослених стручних радника упућен на стручно усавршавање или обуку у 2024. години ради стицања лиценце:

Ж: 1 М: 0

Стручни сарадници и сарадници и други запослени у Установи оба пола, упућивани су на обуке према потреби и утврђеном плану, укупно 27 рачунајући и стручне раднике.

Престанак радног односа у 2024. години:

Ж: 3- (2 одлазак у пензију), М: 1 (одлазак у пензију).

Мере и процедуре

У Установи за одрасле и старије постоји неуравнотежена заступљеност полова, у смислу да је број запослених особа женског пола далеко већи од броја запослених особа мушког пола

На дан 31.12.2024. године у Установи је укупан број запослених 92, од тога жене 70 извршилаца, мушкарци 22. У односу на план за извештајну годину, дошло је до незнатног поремећаја уравнотежења запослених по полној структури за 1 извршиоца послова женског пола.

Примењене су мере једнаког права на доступност информација о слободним радним местима особама женског и мушког пола. Приликом пријема у радни однос кандидати су запошљавани у односу на позицију радног места, поштована је равноправност полова (од кандидата/кандидаткиња нису тражени подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима и сл. што би повредило право на једнаку доступност полова у запошљавању), али је чињеница да с обзиром на карактер послова

који се обављају у Установи, већа је заинтересованост жена за рад у Установи од мушкараца.

Неуравнотеженост у погледу полне структуре ангажованих особа мушког и женског пола произилази из следећих разлога:

- Специфична делатност Установе;
- Затечено стање у полној структури запослених од раније;
- Ограничен број потребних извршилаца послова, утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи;
- Стање старосне структуре запослених, врло мали број запослених који испуњавају услове за пензију;
- Слабија заинтересованост особа мушког пола за обављање послова на појединим радним местима која остају упражњена.

За све оне запослене, нарочито за жене или жене мајке где потребе процеса рада то дозвољавају, уведено је клизно радно време. Две особе женског пола су на породилском одсуству. Спроведени су периодични превентивни прегледи свих запослених за које прописи то предвиђају, као и прегледи свих запослених на радним местима са повећаним ризиком за безбедност и здравље на раду, за које је утврђено и скраћено радно време, сходно Посебном колективном уговору у социјалној заштити без обзира на пол. У складу са законом се сваком запосленом се приликом заснивања радног односа доставља обавештење о забрани сексуалног узнемиравања и мобинга на послу као и обавештење на огласној табли за све запослене о њиховим правима у случају било каквог облика злостављања.

Подаци о променама у полној структури запослених у извештајној календарској години:

Повећан је број женских извршилаца у 2024. години за 1, из напред наведених разлога.

Нема промене у полној структури на руководећем радном месту. Ради се о радном месту директора, која је именована на период од 4 године.

Подаци о променама у броју истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених:

Нема таквих радних места јер се у Установи за одрасле и старије у Лесковцу плате запослених обрачунавају у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/02....79/09, 25/10, 20/11, 65/11...) тако да се бруто и нето плата утврђује по законски утврђеним критеријума, без обзира на пол извршиоца послова.

Подаци о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених:

Укупан број по полној структури запослених који су упућени на стручно усавршавање је за 2 већи у односу на планирани број у корист женског пола, као последица осетне полне неуравнотежености. У извештајној години на стручно усавршавање су упућени запослени мушког и женског пола, без одступања, у складу са потребама процеса рада, стицања лиценци стручних радника и усавршавање и обука других извршиоца послова.

Органи управљања у Установи

У органима управљања установе је уравнотежена полна структура.

Управни одбор има 5 чланова. М: 3 члана Ж: 2 члана.

Надзорни одбор има 3 члана. М: 1 Ж: 2.

Корисници услуге Установе за одрасле и старије „Лесковац“

На дан 31.12.2024. године на смештају је било 182 корисника.

Полна структура корисника: М: 82 Ж: 100

Корисницима услуге смештаја је обезбеђен једнак приступ услугама и правима из области социјалне и здравствене заштите и правна подршка у остваривању грађанских и других права без обзира на пол, односно род.

ЗАКЉУЧАК

На основу свега наведеног може се рећи да је Установа за одрасле и старије „Лесковац“ у циљу одговорног и квалитетног пословања предузела све мере на развијању и функционалних и структуралних стандарда услуга које пружа, као и да перманентно развија, негује и подиже квалитет својих услуга.

Председник Управног одбора

Др Владимир Борђевић

